

Logo
อปท.



แบบสอบถาม
ระดับกลุ่มและชุมชน (F2)
(Thailand Community Network Appraisal Program: TCNAP)
(แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลใน 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563))

หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ละติจูด ลองจิจูด

1. จำนวนประชากร

1.1 ข้อมูลทะเบียนราษฎร์

ชาย คน

หญิง คน

รวม คน

1.2 ข้อมูลที่อยู่จริง

ชาย คน

หญิง คน

รวม คน

2. อาณาเขต

2.1. ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2.2. ทิศใต้ติด ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2.3. ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2.4. ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

บันทึกช่วยจำ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 6 ส่วน (27 หน้า) ได้แก่
ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง
ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร
- ผู้เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ หรือสนทนากลุ่ม ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมในแบบสอบถามแต่ละส่วน ซึ่งอยู่ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (ได้แก่ ตัวแทนภาคประชาชน อาสาสมัคร แกนนำ ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรหน่วยงานองค์กร ภาครัฐหรือเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน) รวมทั้งการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลมือสองจากเอกสาร รายงาน โครงการ หรือฐานข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เก็บข้อมูล ลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม
- ภายหลังสิ้นสุดการเก็บข้อมูล ให้ผู้เก็บข้อมูลตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลในแต่ละส่วน แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
- แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล ต่อเนื่อง 3 ปี ฉะนั้นจึงต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี ในสถานที่ปลอดภัย และมีการปกปิดข้อมูลไว้เป็นความลับ
- การเข้าถึงข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ปี 2561 (ใช้ปากกาสีน้ำเงินทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ปี 2562 (ใช้ปากกาสีน้ำแดงทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ปี 2563 (ใช้ปากกาสีดำทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	สถานะในชุมชน	<input type="text"/>		
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน

คำชี้แจง ให้เติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่างที่แสดงถึงทุนทางสังคมหรือศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน และขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน ในกรณีที่ไม่ใช่ข้อมูล หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย "-" ในช่องว่าง

1.1 ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

"กลุ่มและองค์กรชุมชน ที่เกิดจากการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ ให้เกิดงานและกิจกรรม"

หลักในการระบุระดับการดำเนินงานกลุ่มและกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชน

- 1. ระดับกลุ่ม** ซึ่งเกิดจากการรวมตัวกัน เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ให้เกิดงานและกิจกรรมโดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ การช่วยเหลือเกื้อกูล และแก้ไขปัญหาของสมาชิก โดยมีงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง
- 2. ระดับองค์กร** หมายถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงองค์กรอิสระต่างๆ ที่มีงานและกิจกรรมทั้งทำเอง ร่วมทำ หรือสนับสนุนในพื้นที่ ในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง
- 3. ระดับหมู่บ้านหรือชุมชน** หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคล และครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชนภายในชุมชนหรือหมู่บ้านเดียวกัน ที่มีงานและกิจกรรมโดดเด่นหรือมีความเชี่ยวชาญในการจัดการตนเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมีการจัดการครอบคลุมหมู่บ้าน สมาชิกของหมู่บ้าน หรือเป็นของหมู่บ้าน กลุ่มอาสาสมัคร (ตามนโยบายรัฐ)
- 4. ระดับตำบล** หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคล และครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์ และลักษณะการทำงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันมีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและกิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูลและเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างหมู่บ้านอย่างน้อย ๒ หมู่บ้านขึ้นไป หรือเป็นทุนทางสังคมที่มีการจัดการเป็นระดับตำบล แต่ไม่นับรวมถึงทุนทางสังคมที่มีการก่อตั้งร่วมกันในระดับหมู่บ้านแล้วมีการแบ่งแยกก่อตั้งหมู่บ้านใหม่ในภายหลังโดยที่ยังใช้ทุนทางสังคมเดิมร่วมกัน
- 5. ระดับเครือข่าย** หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคล และครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์ และลักษณะการทำงานที่เหมือนกัน หรือคล้ายคลึงกัน มีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและกิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูล และเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างตำบล หรืออำเภอ หรือจังหวัด อย่างน้อย ๒ พื้นที่ขึ้นไป

ลำดับ	ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	ระดับ	จำนวนสมาชิก	ระบุรายชื่อ	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
						สังคม	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สุขภาพ	การเมืองการปกครอง
1					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
2					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
3					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
4					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
5					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
6					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
7					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
8					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					

ลำดับ	ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	ระดับ	จำนวนสมาชิก	ระบุรายชื่อ	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
						สังคม	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สุขภาพ	การเมืองการปกครอง
9					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
10					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
11					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
12					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
13					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
14					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
15					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติฯ¹

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง หรือเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย — ในช่องว่าง

2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภทของโรค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน
1. ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)			1.1 ไข้เลือดออก	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.2 โรคซิกนิกนุญ่า	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.3 มาลาเรีย	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.4 วัณโรค	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.5 โปลิโอ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.6 มือเท้าปากเปื่อย	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.7 อูจจากระร่วง	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.8 ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.9 โรคฉี่หนู	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.10 ไข้หวัดนก	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.11 คางคก	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.12 HIV / AIDs	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.13 ไวรัสตับอักเสบ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.14 อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

¹ ต้องสอบถามข้อมูลกับรายงานการเกิดโรคและการเฝ้าระวังโรคของศูนย์สุขภาพชุมชน/สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (ในรอบปีที่เก็บข้อมูล) ก่อนบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม TCNAP

หัวข้อ	ไม่มี	มี	การจัดบริการดูแลสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2. การจัดบริการดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)			2.1 การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น
			2.2 การตรวจสุขภาพประจำปี/ตรวจคัดกรองโรค
			2.3 การจัดกิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค
			2.4 การจัดบริการส่งต่อกรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน
			2.5 การจัดบริการดูแลความปลอดภัยจากการทำงาน
			2.6 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับบุหรี่/สุรา
			2.7 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด
			2.8 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับการกินอาหาร
			2.9 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย
			2.10 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย
			2.11 การอบรม/พัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย
			2.12 อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ผู้ให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
4. ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาค้านสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน				
4.1 บุคลากรด้านสุขภาพ			1. แพทย์	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			2. พยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			4. นักวิชาการสาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			5. เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			6. ผู้ช่วยพยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
4.2 ภาคประชาชน			1. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			2. หมอพื้นบ้าน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			3. อาสาสมัครอื่นๆ ที่ดูแลช่วยเหลือ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			4. กลุ่ม/ชมรมต่างๆ (เช่น ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ)	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

บันทึกช่วยจำ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ข้อมูลสารเสพติด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
5. การใช้สารเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน				
5.1 ชนิดของสารเสพติด			ชนิดของสารเสพติด	
			1. เฮโรอีน	6. ยาไอซ์
			2. ฝิ่น	7. ยาบ้า
			3. กัญชา	8. ยาอี/ยาเลิฟ
			4. สารระเหย (กาว,ทินเนอร์)	9. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
			5. ใบกระท่อม	
5.2 กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด			กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด	
			1. นักเรียน/นักศึกษา	4. รับจ้าง
			2. เกษตรกร	5. แรงงานต่างด้าว
			3. กรรมกร	6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
5.3 แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด			การดำเนินกิจกรรม	
			1. มีการตั้งจุดตรวจ/จุดเฝ้าระวังในหมู่บ้าน/ชุมชน	
			2. มีการใช้กฎ/กติกา/หมู่บ้าน ชุมชน	
			3. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานภาครัฐ	
			4. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง	
			5. มีการส่งผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการรักษา	
			6. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ที่เลิกสารเสพติดแล้ว	
			7. มีการจัดตั้งกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาสารเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน	
			8. อื่นๆ <input type="text"/>	

2.2 ข้อมูลสถิติชีพ (ตามรอบปีปฏิทินในปีที่ทำการสำรวจ)

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมตัวเลขในช่องว่าง หรือระบุรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย — ในช่องว่าง

ข้อมูล	ไม่มี	มี	ชาย	หญิง	รวม
1. สถิติการเกิด/ตาย					
1.1 เด็กเกิดใหม่ในรอบ 1 ปี			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
1.2 ผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
1.3 สาเหตุการเสียชีวิต					
1) ตายขณะคลอด			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
2) ชรา			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
3) โรคเรื้อรัง (เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจ มะเร็ง ไตวาย เป็นต้น)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
4) โรคติดต่อ/โรคระบาด (เช่น เอชไอวี โรคฉี่หนู ไข้หวัดนก ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ เป็นต้น)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
5) ฆ่าตัวตาย			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
6) ถูกฆาตกรรม			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
7) เสียชีวิตจากภัยพิบัติ (เช่น ดินถล่ม แผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ อื่นๆ)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
8) อุบัติเหตุจากรถ			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
9) จมน้ำ			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และให้เติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ			1. การออม เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มสวัสดิการ/กองทุน ธนาคารโรงเรียนออมวันละบาทเป็นต้น
			2. การทำบัญชีครัวเรือน
			3. กลุ่มอาชีพ
			4. พัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของแกนนำ ประชาชนชุมชน อาสาสมัคร แหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ ฯลฯ
			5. ค้นหาและพัฒนาช่องทางทางการตลาด เช่น ตลาดชุมชน ตลาดสีเขียว ร้านค้าชุมชน ฯลฯ
			6. การจัดการท่องเที่ยวชุมชน
			7. มีการบริหารจัดการน้ำเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการประกอบอาชีพของชุมชน
			8. ส่งเสริมการจัดการขยะชุมชนโดยการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า
			9. สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน
			10. ส่งเสริมให้เกิดการผลิตอาหารปลอดภัย (เช่น การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ กลุ่มข้าวอินทรีย์ เป็นต้น) เพื่อการบริโภคและจำหน่าย
			11. ผลักดันให้เกิดการศึกษาเรื่องของการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการผลิต เช่น ป่าชุมชน เป็นต้น
			12. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้า
			13. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีแหล่งทุนหรือกองทุน ในการประกอบอาชีพ
			14. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล หรือตัวเลขในช่องว่าง
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

4.1. การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน

4.1.1 การจัดการขยะ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล ลักษณะการจัดการปัญหา
1. ปริมาณขยะจำนวนมาก			
2. ไม่มีพื้นที่ทิ้งขยะ			
3. บริการจัดเก็บไม่เพียงพอ			
4. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การคัดแยกขยะ
- การฝังกลบ
- การทำเตาเผาขยะ
- การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์
- การทำธนาคารขยะ
- การจัดเก็บโดย อบต. (เทศบาล/อบจ./อบช.)
- อื่นๆ (ระบุ)

4.1.2 การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ
1. น้ำเสีย			
2. หมอกควัน			
3. ฝุ่นละออง			
4. เสียงดัง			
5. การใช้สารเคมี			
6. กลิ่น			
7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การทำบ่อน้ำบาดาลน้ำเสีย
- การทำบ่อดักไขมันในครัวเรือน
- การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษและฝุ่นละออง
- การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน
- การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี
- อื่นๆ (ระบุ)

4.1.3 การจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง
1. อุบัติเหตุจลาจล			
2. อาชญากรรม			
3. ลักทรัพย์/ชิงทรัพย์			
4. ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ			
5. แห้งมั่วสุม			
6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การค้นหาจุดเสี่ยงหรือจุดอันตรายในชุมชน
- การซ่อมแซมถนนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย
- การติดไฟส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุดอันตราย
- การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในชุมชน
- การติดป้ายหรือสัญญาณเตือนบริเวณที่เป็นจุดอันตราย
- อื่นๆ (ระบุ)

4.1.4 การจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการปัญหาน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
1. ขาดแคลนแหล่งน้ำ			
2. น้ำอุปโภค (ใช้) ไม่เพียงพอ			
3. น้ำบริโภค (ดื่ม) ไม่เพียงพอ			
4. ขาดภาชนะกักเก็บน้ำในระดับครัวเรือน			
5. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ			
6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การจัดทำระบบประปาของชุมชน
- การผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับชุมชน
- การจัดหาน้ำสะอาดไว้แจกจ่ายกรณีเกิดภัยแล้ง
- อื่นๆ (ระบุ)

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

4.1.5 การจัดการภัยพิบัติ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการปัญหาภัยพิบัติ
1. น้ำท่วม			
2. ดินถล่ม			
3. ไฟป่า			
4. ภัยแล้ง			
5. พายุ			
6. แผ่นดินไหว			
7. น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล			
8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- สร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร
- จัดตั้งศูนย์จัดการภัยพิบัติ
- พัฒนาฐานข้อมูลและนำใช้ข้อมูล
- จัดตั้งกองทุนหรือสวัสดิการช่วยเหลือ
- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือ และสุขภาพ
- มีระบบสื่อสาร หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร
- มีศูนย์ประสานงานเพื่อการช่วยเหลือ
- มีเครือข่ายสนับสนุนและให้การช่วยเหลือ
- กำหนดกฎ กติกา นโยบายการจัดการภัยพิบัติ
- กำหนดพื้นที่พักพิง หรือให้การช่วยเหลือ
- มีระบบการเฝ้าระวัง และติดตามภาวะเสี่ยง
- มีการฟื้นฟูสภาพอย่างบูรณาการทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม

4.1.6 การจัดการคุณภาพดิน

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการคุณภาพดิน
1. ดินเสื่อม			
2. ดินเปรี้ยว			
3. ดินเค็ม			
4. ดินจืด			
5. หน้าดินถูกชะล้าง			
6. ดินกรวด			
7. ดินดาน			
8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยคอก
- การปลูกพืชหมุนเวียน
- การไถกลบ
- สารปรับปรุงบำรุงดิน (พด.1-7)
- ปลูกพืชคลุมดิน
- อื่นๆ (ระบุ)

4.3. การจัดการการใช้พลังงาน

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา
4.3.1 การประหยัดพลังงาน			1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน
			2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน
			3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน
			4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น
			5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
			6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
4.3.2 การใช้พลังงานทดแทน			1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน
			2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน
			3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน
			4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น
			5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
			6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี หรือเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล หรือเติมตัวเลขในช่องว่าง
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมของชุมชนที่ให้ประชาชนเข้าร่วม
5.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน			1. มีการจัดเวทีประชาคม
			2. มีการประชุมหมู่บ้าน
			3. มีการกำหนดกฎ กติกา และข้อตกลงของชุมชน
			4. มีการกำหนดนโยบายสาธารณะของชุมชน
			5. ภาคประชาชนมีการเสนอโครงการต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
			6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
			7. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล
			8. ประชาชนเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			9. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ
			10. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

5.2 ข้อพิพาทในหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	ประเภทของปัญหา	จำนวน	
			1. การทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			2. การแบ่งเขตที่ดิน	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			3. การบุกรุกพื้นที่สาธารณะ	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			4. การลักทรัพย์	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			5. ชู้สาว	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			6. การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น ทรัพยากรน้ำ ป่าไม้ พื้นที่สาธารณะ	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			7. ปัญหาความขัดแย้งทางด้านการเมือง เช่น การแบ่งขั้ว แบ่งฝ่าย	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			8. การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			9. การกักขังหน่วงเหนี่ยว ลักพาตัว	ระบุจำนวน	รายชื่อ
			10. อื่นๆ <input data-bbox="1055 799 1722 839" type="text"/>	ระบุจำนวน	รายชื่อ

บันทึกช่วยจำ

5.3 การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

5.3.1 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	มี	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน
			1. โทรศัพท์สายตรง อปท.
			2. แจงข้อมูลที่กรมการหมู่บ้าน
			3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน
			4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
			5. ศูนย์ดำรงธรรม
			6. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
			7. ศูนย์เฝ้าระวังการค้ำมนุษย์
			8. ศูนย์ประสานงานภาคชุมชน
			9. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
			10. ศูนย์เพื่อนหญิง (มูลนิธิเพื่อนหญิง)
5.3.2 กระบวนการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ไม่มี	มี	กระบวนการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
			1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง
			2. การใช้กติกาข้อตกลงของพื้นที่
			3. การประชุม/เวทีประชาคม
			4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

5.3.3 คนหลักในการไกล่เกลี่ย	ไม่มี	มี	คนหลักในการไกล่เกลี่ย
			1. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน
			2. ผู้อาวุโสในชุมชน
			3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ
			4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง
			5. พระ
			6. ครู
			7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ
			8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง
			10. อื่นๆ (ระบุ) <input data-bbox="1120 746 2094 790" type="text"/>
5.3.4 มีกฎ กติกา ข้อตกลงของหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	กฎ กติกา ข้อบังคับของชุมชนในการลงโทษผู้กระทำผิด
			1. กติกาหมู่บ้าน
			2. ธรรมนูญหมู่บ้าน
			3. จารึก ประเพณีหมู่บ้าน
			4. ประกาศ กฎ ข้อห้าม ของหน่วยงาน/องค์กร
			5. ประกาศ กฎ ระเบียบชุมชน
			6. (ระบุ) <input data-bbox="1064 1193 2094 1236" type="text"/>
5.3.5 มีกิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	กิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของชุมชน
			1. ประกาศยกย่อง เชิดชูในเวทีประชาคม
			2. ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หอกระจายข่าว

5.4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			
5.4.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	มี	ข้อมูลช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
			1. โทรศัพท์สายตรง อปท.
			2. แจงข้อมูลที่กรรมการหมู่บ้าน
			3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน
			4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
			5. มีการประชุม หรือการจัดเวทีประชาคม
			6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
5.4.2 มีเครื่องมือ หรือกลไก ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	ไม่มี	มี	การสร้างกฎ กติกา ระเบียบ และแนวปฏิบัติของชุมชน
			1. มีกฎ กติกาหมู่บ้าน/ชุมชน ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
			2. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			3. มีกลุ่มหรือองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			4. มีแผนหรือโครงการของหมู่บ้านหรือชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร

คำชี้แจง ให้ใช้เครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภท
6.1. ประเภทของข้อมูล			1. ข่าวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ
			2. ข่าวสารการรณรงค์/พัฒนาชุมชน
			3. ข่าวสารการเมือง/การเลือกตั้ง
			4. ข่าวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม
			5. ข่าวสารทางค่านิยมสุขภาพ
			6. ข่าวสารทางค่านิยมอาชีพ
			7. ข่าวสารทางการศึกษา
			8. ข่าวสารทางด้านการช่วยเหลือเร่งด่วน/ฉุกเฉิน
			9. ข่าวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม
			10. ข่าวสารอื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภท
6.2. ช่องทางการสื่อสาร			1. ปากต่อปาก
			2. โทรศัพท์มือถือ
			3. โทรศัพท์บ้าน
			4. โทรศัพท์สาธารณะ
			5. วิทยูชุมชน
			6. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว
			7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง
			8. ประชุม/เวทีประชาคม
			9. หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
			10. วารสารตำบล
			11. เอกสารสรุป/รายงาน
			12. เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ
			13. เว็บไซต์
			14. Facebook
			15. Line
			16. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
			17. บอร์ด/ป้ายประกาศ
			18. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

เครื่องมือสนับสนุนและสร้างกระบวนการเรียนรู้ ของชุมชนท้องถิ่น

TCNAP



Thailand Community Network
Appraisal Program

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

- กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานที่แสดงถึงศักยภาพของตำบลของชุมชน
- เน้นการมีส่วนร่วมของหลายฝ่ายในชุมชน
- เก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถาม
(๑)ระดับบุคคลครอบครัว
(๒) ระดับกลุ่มและชุมชน
- บันทึกในฐานข้อมูลตำบล (Online)

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

RECAP



Rapid Ethnographic Community
Assessment Process

การวิจัยชุมชน

- กระบวนการรวบรวมข้อมูล และเรียนรู้ข้อมูลชุมชนตนเอง โดยนักวิจัยชุมชน
- เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสังเกต สัมภาษณ์ และสนทนากลุ่ม
- ใช้กระบวนการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน

และพัฒนากลุ่มชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง

เก็บเอง ↔ วิเคราะห์เอง ↔ ใช้เอง ↔ เป็นเจ้าของ