**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร**

**หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง**

 **.**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องไตรับใบอนุญาตจากเจาพนักงานทองถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออก

ใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำ

ขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้

ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราวคราวละไม่เกิน 45วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้

ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย เลขที่ 208 หมู่ที่ 5 ตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52120โทรศัพท์/โทรสาร 081 885 8680www.muangmai.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*(หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมปิดรับเวลา ๑๕.3๐ น.)* | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| 1. | **การตรวจสอบเอกสาร**ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร*(หมายเหตุ : (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)) (หมายเหตุ : -)* | 1 วัน | - |
| 2. | **การพิจารณา**เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต*(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ**อนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)* | 2 วัน | - |
| 3. | **การพิจารณา**เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและ พรบ.จัดสรรที่ดิน*(หมายเหตุ : (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ**อนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)* | 7 วัน | - |
| 4. | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ. 1 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (น.1)*(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ**อนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)*  | 35 วัน | - |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| 1. | บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับ*หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)* | - |
| 2. | หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับจริง 0 ชุดสำเนา 1 ชุด*หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)* | - |
| 3. | คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.2)ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุด*หมายเหตุ -* | - |
| 4. | โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้ายอาคารไปไว้ในที่ดิน ฉบับจริง 0 ชุดสำเนา 1 ชุด*หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน / รับรองสำเนา**ถูกต้องทุกหน้า)* | - |
| 5. | กรณีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุด*หมายเหตุ (-)* | - |
| 6. | หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุด*หมายเหตุ -* | - |
| 7. | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน)ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุด*หมายเหตุ -* | สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน |
| 8. | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุด*หมายเหตุ-* |  |
| 9. | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรควบคุม) |  |
| 10. | แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนฉบับจริง 5 ชุดสำเนา 0 ชุดหมายเหตุ- |  |
| 11. | รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุดหมายเหตุ- |  |
| 12. | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุดหมายเหตุ- |  |
| 13. | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุด*หมายเหตุ-* | - |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)** |
| 1. | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522*(หมายเหตุ : -)* | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ** |
| 1. | ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนคัดค้านได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย เลขที่ 208 หมู่ที่ 1 ตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปางหัสไปรษณีย์ 52120 เบอร์โทร 081 885 8680 www.muangmai.go.th *(หมายเหตุ: -)* |
| 2. | จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด*(หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด-)* |
| 3. | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))* |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| 1. | ไม่มี |

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน** : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน** : กรมโยธาธิการและผังเมือง

**ประเภทของงานบริการะกระบวนงาน** : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** :

1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2522

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 45.0

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน\_การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร\_ อบต.เมืองมาย กองช่าง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่ข้อมูล