**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด**

**หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง**

**.**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**1. หลักเกณฑ์วิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าแต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงาน

น้าที่ที่รับผิดชอบภายใน..ระบุ.. วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 11นับแต่ที่ออกใบอนุญาต) เมื่อเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

**2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)**

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอาย

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4) ระบุเพิ่มเดิมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและดามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| สถานที่ให้บริการ  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย เลขที่ 208 หมู่ที่ 5 ตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52120  โทรศัพท์/โทรสาร 081 885 8680  www.muangmai.go.th  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมปิดรับเวลา ๑๕.3๐ น.) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**  เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| 1. | **หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด**  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน หน่วยงานที่  รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)) | - | - |
| 2. | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเดิมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น  ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย  *(หมายเหตุ: ( 1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/ หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่แก้ไขคำขอหรือ ไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่สงคืน คำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ ( อุทธรณ์ตามพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539* | 1 ชั่วโมง | - |
| 3. | **การพิจารณา**  เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง  แก้ไขด้านสุขลักษณะ  *(หมายเหตุ: ( 1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/ หน่วยงานที่*  *รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน*  *(ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ.*  *วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)* | 20 วัน | - |
| 4. | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออาย  ใบอนุญาต  1. กรณีอนุญาต  มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ  ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพันกำหนดถือ  ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน  สมควร  2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต  แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอต่อ  อายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์  *(หมายเหตุ : (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/ หน่วยงานที่*  *รับผิดชอบ*ลำดับ ขั้นตอน  *ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาต ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก #วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)* | 8 วัน |  |
| 5. | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต)  แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด  *(หมายเหตุ : ( 1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/ หน่วยงานที่*  *รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น*  *2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)* | 1 วัน |  |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| 1. | บัตรประจำตัวประชาชน  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  *หมายเหตุ -* | - |
| 2. | สำเนาทะเบียนบ้าน  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  *หมายเหตุ -* | - |
| 3. | หนังสือรับรองนิติบุคคล  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  *หมายเหตุ(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)* | - |
| 4. | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  *หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)* | - |
| 5. | เอกสารที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  *หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)* | - |
| 6. | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวช่องเช่นสำเนาใบอนุญาต สิ่งปลูกสร้างอาคารเรือนลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช่ประกอบการได้ตามคอนมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ชุด  *หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)* | - |
| 7. | แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  *หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)* | - |
| 8. | เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดเช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนดเป็นต้น  ฉบับจริง 1 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ  *หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)* | - |

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)** |
| 1. | อัตราค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อปี  (หมายเหตุ : ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) | ค่าธรรมเนียม 200 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ** |
| 1. | ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนคัดค้านได้ที่สำนักงานปลัด  องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย เลขที่ 208 หมู่ที่ 1 ตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง  หัสไปรษณีย์ 52120 เบอร์โทร 081 885 8680 www.muangmai.go.th  (หมายเหตุ: -) |
| 2. | ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน(www.doeb.go.h) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์อาคารบีชั้น๑๙เลขที่  ๕๕๕/๒ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ๑๐๔๐๐โทรศัพท์ : o๒๗๙๔๔๑๑๑  (หมายเหตุ: -) |
| 3. | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| 1. | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  (หมายเหตุ : ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) |

**หมายเหตุ -**

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน** : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน** : กรมอนามัย

**ประเภทของงานบริการะกระบวนงาน :** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนงานบริการ ที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** :

1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเดิมพ.ศ. 2550

3) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ.2551

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน\_การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน\_ อบต.เมืองมาย กองช่าง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่ข้อมูล