



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ลป. ๗๖๔๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้)

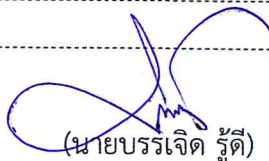
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวขวัญชนก ท่านา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด




(นายปัทม์ ติมาก)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย



(นายปัทม์ ติมาก)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย




(นายไสว ลาภเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
<p>๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒</p>
	<p>๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานต่างๆ</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>
	<p>๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย พนักงานครูส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ราย เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินไปพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานครู และต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๒.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลแทน การปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รอบ และออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน ครบทุกคน - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน ๑ คน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จำนวน ๘ คน - พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ คน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๔.๕ จำนวน ๒ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๓.๘๕ จำนวน ๑๐ คน
	<p>๒.๕ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑๑ ราย ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยกเว้นรายที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ราย ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ต่อสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) จำนวน ๓ ราย ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรและการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ราย ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกคน สามารถประมวลผลข้อมูล และปรับใช้ได้
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา ปรับปรุงให้ได้รับความพึงพอใจมากขึ้น