



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย
ที่ ๗๘๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลา ราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบายขอกระทรวงมหาดไทย ในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
๑	น.ส.สุปราณี ดวงตั้ง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓	
๒	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คณงานทั่วไป	๒๔	
๓	น.ส.ยุพิน ณ ลำปาง	นักวิชาการเงิน/บัญชีชำนาญการ	๒๕	
๔	น.ส.จุฑามาศ แลเล็ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๒๖	
๕	น.ส.กัลยกร วงศ์ษา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒, ๒๗	
๖	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	๓, ๓๐	
๗	น.ส.นรมน จันทร์ทา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๑
๘	นางวิมลรัตน์ ลากเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	๕	๗
๙	น.ส.เกวีสี่ นูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๖	๘
๑๐	น.ส.สุภารัตน์ เกิดผล	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๙	๑๔
๑๑	น.ส.พรกนก ลากเกิด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	๑๕
๑๒	น.ส.วาสนา อุดเหนียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑	๑๙
๑๓	น.ส.เบญญาภา นันท์ไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑๒	๒๐
๑๔	น.ส.ขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๓	๒๑
๑๕	น.ส.พรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๖	๒๒
๑๖	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๗	๒๘
๑๗	นายสันธิติ ตันอุตม์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑๘	๒๙

หมายเหตุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ในวงเล็บ () ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	๘,๑๘,๒๘
๒	นายสมบูรณ์ อำปาง	พนักงานขับรถยนต์	๙,๑๙,๒๙
๓	นายศรีเมือง บุญยืน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐,๒๐,๓๐
๔	นายวิชาญ บุญยืน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑,๑๑,๒๑

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๕	นายอดิศักดิ์ มีศรีว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒,๑๒,๒๒
๖	นายฉัตรพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถเก็บขยะ	๓,๑๓,๒๓
๗	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักรการภารโรง	๔,๑๔,๒๔
๘	นายโพยม บุญยืน	พนักงานเก็บขยะ	๕,๑๕,๒๕
๙	นายเอนด ยนวนงค์	พนักงานเก็บขยะ	๖,๑๖,๒๖
๑๐	นายสุพรรณ ทำสุข	พนักงานเก็บขยะ	๗,๑๗,๒๗

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๑๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด รุ่งดี	หัวหน้าสำนักปลัด	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๒	นายพิทักษ์ ตีมาก	ผอ.กองช่าง	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙
๓	นายสมบัติ บุญยืน	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๔	นายตีบ เกิดผล	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๒ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดวันราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๓-๔ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกัน ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค์การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.)เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเปลี่ยน เวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไสว ลากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ร่าง	
พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	