



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๗๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
๑	น.ส.สุปราณี ดวงตั้ง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๒	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	๓, ๒๕	
๓	น.ส.ยุพิน ณ ลำปาง	นักวิชาการเงิน/บัญชีชำนาญการ	๔	
๔	น.ส.จุฑามาศ แลเล็ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๕	
๕	น.ส.กัลยกร วงศ์ษา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘	
๖	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	๙	
๗	น.ส.นรมน จันท์ทา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐	
๘	นางวิมลรัตน์ ลากเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	๑๑	๖
๙	นางเกวีสี่ บุญยีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๒	๗
๑๐	น.ส.สุภารัตน์ เกิดผล	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕	๑๓
๑๑	น.ส.พรกนก ลากเกิด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖	๑๔
๑๒	น.ส.วาสนา อุดเหนียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๗	๒๐
๑๓	น.ส.เบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑๘	๒๑
๑๔	น.ส.ขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๙	๒๖
๑๕	น.ส.พรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๒๒	๒๗
๑๖	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑, ๒๓	๒๘
๑๗	นายสัมฤทธิ์ ตันอุตม์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒, ๒๔	

หมายเหตุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ในวงเล็บ () ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	๖, ๑๖, ๒๖
๒	นายสมบุญ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	๗, ๑๗, ๒๗
๓	นายศรีเมือง บุญยีน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘, ๑๘, ๒๘
๔	นายวิชาญ บุญยีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๙, ๑๙

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๕	นายอดิศักดิ์ มีศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๐, ๒๐
๖	นายฉัตรพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถเก็บขยะ	๑, ๑๑, ๒๑
๗	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักการภารโรง	๒, ๑๒, ๒๒
๘	นายโพยม บุญยี่น	พนักงานเก็บขยะ	๓, ๑๓, ๒๓
๙	นายเอนด ยนวงศ์	พนักงานเก็บขยะ	๔, ๑๔, ๒๔
๑๐	นายสุพรรณ ทำสุข	พนักงานเก็บขยะ	๕, ๑๕, ๒๕

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๑๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด รุ้ดี	หัวหน้าสำนักปลัด	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘
๔	นายสมบัติ บุญยี่น	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗
๕	นายตีบ เกิดผล	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้องไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัดเจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนพร้อมทำบันทึกแจ้งการตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เสร็จอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไสว ลากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย