



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๔๕๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๑๕-๒๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘
๒	นายพิทักษ์ ตีมาก	ผอ.กองช่าง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๔	นายสมบัติ บุญเย็น	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๕	นายตีบ เกิดผล	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

/ผู้มีหน้าที่...

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เเวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไสว ลากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการประจำสำนักงาน ประจำปี 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักชัตดาวน์	ทุกวันหลังเวลาราชการ
1	นางสาวจุฑามาศ แต้เล็ง	นักวิชาการพัสดุ	6, 27	19	16.30-08.30
2	น.ส.กัญญา วงศ์ษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	7, 28	19	
3	นางเกวีสี บุญเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	8, 29	24	
4	นางอัมไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	9, 30	24	
5	นางสาววาสนา อุดเหนียว	เจ้าพนักงานธุรการ	10	4, 25	
6	น.ส.บรมน จันทร์ทา	ผ.ช.พง.พัสดุ	13	4, 25	
7	นางสาวเบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชน	14	5, 26	
8	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	15	5, 26	
9	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคล	16	11	
10	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	17	11	
11	นางสาวสุปรานี ดวงตั้ง	ผ.ช.จพง.ธุรการ	20	12	
12	นางสาวพรนันทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	1, 21	12	
13	น.ส.สุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2, 22	18	
14	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	3, 23	18	
15	นายสัมพันธ์ ด้วนอุดม	นักวิชาการศึกษา			4, 16, 28
16	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธา			5, 17, 29
17	นายไพธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์			6, 18, 30
18	นายสมบุรณ์ อ้าพาง	พนักงานขับรถยนต์			7, 19
19	นายศรีเมือง บุญเย็น	พนักงานขับรถ			8, 20
20	นายวิชาญ บุญเย็น	ผ.ช.จพง.ป้องกัน ๗			9, 21
21	นายอดิศักดิ์ มีศรีวิ	ผ.ช.นายช่างโยธา			10, 22
22	นายมนูญพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ			11, 23
23	นายรังสรรค์ ติมาก	นักการภารโรง			12, 24
24	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ			1, 13, 25
25	นายเอนก ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ			2, 14, 26
26	นายสุพรรณ ทักสุข	คนงานทั่วไป			3, 15, 27

หมายเหตุ 1. วันทำการ(เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

2. วันหยุดราชการและวันนักชัตดาวน์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

3. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการ กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน กันยายน 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่			เบอร์โทร
			วันทำการ (เวลาราชการ)	ทุกวันหลังเวลาราชการ	วันหยุดราชการและนักชดเชย	
1	นายสมบูรณ์ อ้าพาง	พนักงานขับรถพยาบาล	08.30-16.30	16.30-08.30	08.30-16.30	0625529878
2	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถพยาบาล		4,8,12,16,20,24,28	12,25	0885677902
3	นายวิชาญ บุญเย็น	ผช.จพง.ป้องกัน ๗	1-3,6-10,13-17,20-23,27-30	5,9,13,17,21,25,29	4,18,26	0871875743
4	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักรักษาโรค	1-3,6-10,13-17,20-23,27-30	5,9,13,17,21,25,29	4,18,26	08388586805
5	นายอดิศักดิ์ มีคำว	ผช.นายช่างโยธา		1,6,10,14,18,22,26,30	5,19	0623081642
6	นายณัฐพงษ์ เกิดผล	พนักงานขับรถพยาบาล		1,6,10,14,18,22,26,30	5,19	0631346707
7	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถพยาบาล		2,7,11,15,19,23,27	11,24	0612985097
8	นายโผน ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถพยาบาล		2,7,11,15,19,23,27	11,24	0806793007
9	นายสุพรรณ ทำสุข	คนงานทั่วไป	1-3,6-10,13-17,20-23,27-30	3,10,17,24	4,11,18,25	08308880726

หมายเหตุ 1. วันทำการ(เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

3. วันหยุดราชการและวันนักชดเชย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)